



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তার কার্যালয়
সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট
সরকারি কার্যভবন-২ (৭ম তলা), আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম
www.mfsmu.fisheries.gov.bd

সেবাপ্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: মৎস্য ও মৎস্যজাত উৎস হতে প্রাণিজ পুষ্টির চাহিদা পূরণ, দারিদ্র বিমোচন ও রপ্তানি আয় বৃদ্ধি।

মিশন: সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে মৎস্য ও চিংড়িসহ অন্যান্য জলজ সম্পদের স্থায়ীত্বশীল উৎপাদন বৃদ্ধি করে দেশের পুষ্টি চাহিদা পূরণ ও রপ্তানি বৃদ্ধি এবং দরিদ্র মৎস্যজীবী ও মৎস্যচাষি তথা বাংলাদেশের আর্থ সামাজিক ক্ষেত্রে কাজক্ষিত উন্নয়ন সাধন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আটিসানা ও বাণিজ্যিক ট্রলার কর্তৃক আহরিত মাছ ও চিংড়ির আহরণ সংক্রান্ত তথ্য প্রদান।	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	১। সরকার কর্তৃক নির্দিষ্টকৃত নমুনা (Specification) ফর্মে আবেদন পত্র ২। আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ৩। নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ	অত্র দপ্তর ও তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (http://forms.my gov.bd)	নির্ধারিত ফি সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd
২	জেলেদের জীবনমান উন্নয়ন, পেশাগত দক্ষতাবৃদ্ধি, আহরিত মৎস্যের আহরণ	অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	১। প্রশিক্ষণ গ্রহণে আগ্রহী ব্যক্তির জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি ও	অত্র দপ্তর	বিনামূল্যে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
	পরবর্তী ব্যবস্থাপনা, সামুদ্রিক আইন এবং সমুদ্রে জেলেদের জীবনের নিরাপত্তা বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান।		মোবাইল ফোন নম্বর			ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	psormarine@fisheries.gov.bd
৩	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ মোতাবেক সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম এর সার্বিক তথ্য জনগণের চাহিদার প্রেক্ষিতে দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রদান।	অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবস	ব্যক্তিগত ও দাপ্তরিক যোগাযোগ	অত্র দপ্তর ও তথ্য কমিশনের ওয়েবসাইট (http://forms.mygov.bd)	নির্ধারিত ফি সংশ্লিষ্ট কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে পরিশোধ সাপেক্ষে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	উপকূলীয় ১৪টি জেলার ৬০টি মৎস্য অবতরণ কেন্দ্রের অবতরণকৃত মৎস্যের জাল নির্ভর (gear based) ক্যাচ-পার ইউনিট ইফোর্ট (CPUE) তথ্য, নৌযান ও সরঞ্জামের তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও প্রতিবেদন প্রদান।	অনধিক ২০ (বিশ) কার্য দিবস	আগত পত্র/চিঠি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
২	গবেষণা জাহাজ “আর ভি মীন সন্ধানী”-র মাধ্যমে বাংলাদেশের সামুদ্রিক জলসীমায় মৎস্য জরিপ সম্পাদন, উপাত্ত সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও রিপোর্ট প্রদান।	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	আগত পত্র/চিঠি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd
৩	ট্রলার ও নৌযানের মৎস্য আহরণ তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ পূর্বক সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনার জন্য নীতিমালা নির্ধারণকল্পে বিজ্ঞান ভিত্তিক প্রয়োজনীয় প্রতিবেদন, সুপারিশমালা প্রনয়ণ ও প্রেরণ।	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	আগত পত্র/চিঠি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল * ব্যক্তি যোগাযোগ	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd
৪	সামুদ্রিক মৎস্য সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সংশ্লিষ্ট সকল দেশী, বিদেশী প্রতিষ্ঠান ও আন্তর্জাতিক সংস্থা সমূহের সাথে সমন্বয় সাধন ও মতামত প্রদান।	১০ দিন	আগত পত্র/চিঠি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল * ব্যক্তি যোগাযোগ	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd
৫	উপকূল ও বঙ্গোপসাগরের একান্ত অর্থনৈতিক এলাকায় মৎস্য সম্পদের মজুদ (Stock Assessment), প্রাচুর্যতা ও প্রজননকাল নির্ণয়, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	অনধিক ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবস	আগত পত্র/চিঠি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল * ব্যক্তি যোগাযোগ	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd
৬	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	অনধিক ১৫ (পনের) কার্য দিবস	আগত পত্র/চিঠি	* পত্র যোগাযোগ * ই-মেইল * ব্যক্তি যোগাযোগ	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ছুটি, বেতন ও ভাতাদি সংক্রান্ত	আবেদন অনুযায়ী	দাপ্তরিক নিয়মানুযায়ী	সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট	দাপ্তরিক নিয়মানুযায়ী	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd
২	ভবিষ্য তহবিল ও অন্যান্য অগ্রিম	১৫ দিন	ব্যক্তিগত আবেদন	সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট	সরকারী চেক/ ইএফটি মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd
৩	পেনশন ও লাম্পসুগ্র্যান্ট	৯০ দিন	ব্যক্তিগত আবেদন	সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট	সরকারী চেক/ইএফটি মাধ্যমে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
৪	ওয়েবসাইটে তথ্য হালনাগাদকরণ	১ দিন	* পত্রাদি *ইমেইল	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd
৫	কর্মকর্তা, কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে ইনহাউস প্রশিক্ষণ	বরাদ্দ প্রাপ্তি সাপেক্ষে	পত্র	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	প্রশাসন শাখা মেরিন ফিশারিজ অফিসার ফোন: +৮৮০২৪১৩৭০১৩৯ ইমেইল: skmohanta73@gmail.com	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত/সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	মন্তব্য
১	অত্যাবশ্যকীয় সকল কাগজপত্রসহ/বিধিবিধান প্রতিপালন সাপেক্ষে, স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদনপত্র জমা প্রদান	
২	প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বাস্তব অবস্থা যাচাই/পরিদর্শন করতঃ ব্যবস্থা গ্রহণ	
৩	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি ও ভ্যাটসমূহ পরিশোধ করা	
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ে উপস্থিত থাকা	
৫	সরকার কর্তৃক বিভিন্ন সময়ে জারীকৃত বিধি বিধান ও পরিপত্র যথাযথভাবে প্রতিপালন করা	
৬	সরকারি সম্পদ সংরক্ষণ ও ব্যবস্থাপনায় সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করা	

২

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ড. মঈন উদ্দিন আহমদ প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা	প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তার কার্যালয় সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন: +৮৮০২৩৩৩৩২৭২৮২ ইমেইল: psormarine@fisheries.gov.bd	কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা মোঃ আবদুস সাত্তার পরিচালক (সামুদ্রিক)	পরিচালক (সামুদ্রিক) সামুদ্রিক মৎস্য দপ্তর, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম ফোন: ০২-৩৩৩৩২১৭৩১ ইমেইল:directormarine@fisheries.gov.bd	২০ দিন
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা www.grs.gov.bd	৬০ দিন

Munir
02/08/2018

ড. মঈন উদ্দিন আহমদ
প্রধান বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
সামুদ্রিক মৎস্য জরিপ ব্যবস্থাপনা ইউনিট
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।